

Avtale om kursholder med(org)

Navn:
Adresse/post:
Telefon/mobil:
Personnummer/org. nummer:
E-post:
Kontonr:

Engasjement: Kursholder i
(navn)..... er engasjert av(org.....) :

- Type kurs.....
- Hvor.....
- Dato:.....til.....
- Flere ganger..... (vedlegg)
- Tidpunkt på dag/kveld:.....
- Maks kursdeltagere/alder:
- Annet om pauser, låsing m.m.....

Kursmateriell:

Det avtales med før utgangen i forhold til antall deltagere hvis det er aktuelt med noe materiell og anskaffelse av dette.

Kursholder gir fra seg kursinnhold/beskrivelse dato:.....(vedlegg)

Avlysning:

Gjensidig frist for avlysning:

Innen denne fristen må vi minst ha påmeldte deltagere for at vi kan kjøre noe kurs.

Hvis en ikke har oppnådd dette arrangeres ikke kurset.

Dersom avtalen avlyser etter fristen forplikter arbeidstager seg til å skaffe stedfortreder uten at dette påfører(org)..... ekstra kostnader. Stedfortreder skal godkjennes av(org) . Dersom(org).....avlyser etter fristen forplikter(org).....å utbetale 50 % av avtalt honorar.

Honorar:

Kr.....

Det inkludert feriepenge utbetales etter utført oppdrag. ... (Org)..... må trekke skatt av dette, og skattekort må derfor leveres før utbetaling kan skje.

Hele summen utbetales ut dato:.....(forskudd dato:.....)

Godtgjørelse:

Reise:

Annen godtgjørelse:

Kost (mat/overnatting m.m.):.....

Ved eventuelle klager på- eller mangler i- gjennomføringen av oppdraget i følge avtalen kan hele eller deler av godtgjørelsen falle bort.

Avtalen er lest og akseptert.

Sted/dato

.....

Sted/dato

.....

Oppdragsgiver

.....
Navn

Oppdragstager

.....
Navn